

FICHA TECNICA / POA 2019



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2019

FECHA ELABORACIÓN: ENERO 2019

DEPENDENCIA: Presidencia Municipal	
UNIDAD RESPONSABLE: Planeación	
OBJETIVO GENERAL UR: : Elaborar el Plan Municipal de Desarrollo en coordinación con las direcciones y darle seguimiento al mismo. Atender los programas sociales dependientes del Estado.	
EJE ESTRATEGICO PMD: Planeación y elaboración del PMD	SubEstrategía: Dar difusión y seguimiento a los programas estatales sociales.

PROGRAMA PRESUPUESTAL

PROCESO:	Evaluar el PMD 2012-15, recabar información actualizada, e integrar necesidades de diversa índole y darle seguimiento involucrando a las demás direcciones
ALCANCE:	Integrar la mayor cantidad de necesidades en el PMD para dar respuesta a las necesidades reales mismas que puedan subsanarse

COMPONENTES

NUMERO	DESCRIPCIÓN DE LOS COMPONENTES A ENTREGAR	PRESUPUESTO ESTIMADO POR COMPONENTE
1	Dialogar y capacitar a los directores de las principales áreas para que presenten sus proyectos e integrarlos al PMD	0.00
2	convocar a la organizaciones, comités, delegaciones para que participen en el diagnostico del PMD	600.00
3	Presentar el PMD 2018-21, al cabildo para su aprobación y darle el seguimiento correspondiente	0.00
4	Difusión y seguimiento a los diversos programas sociales del Estado	0.00
5		0.00

	PRESUPUESTO TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE	600.00
--	---	---------------

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE

NUMERO COMPONENTE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
1.1	dialogar y capaciar a los directores de las principales areas sobre el PMD	01/01/2019	30/01/2019
1.2	solicitar el proyecto o plan de cada dirección e intergrarlos al PMD	01/02/2019	20/02/2019
1.3			
1.4			
2.1	Elaborar un padron de las colonias, organizaciones comites y agencias del municipio	06/02/2019	12/02/2019
2.2	Convocar y hacer reuniones con; los comites, organizaciones, y delegados para que presenten las necesidades	13/02/2019	28/02/2019
2.3	Priorizar necesidades de colonias, organizaciones y delegaciones del municipio mediante una plenaria	01/03/2019	15/03/2019
2.4			
3.1	Evaluar el PMD 2015-2018 con el apoyo de las 13 direcciones principales	16/03/2019	29/03/2019
3.2	Convocar y hacer una reunión con directores y representantes de las organizaciones para integrar el COPPLADEMUN y recabar información	18/03/2019	22/03/2019
3.3	Elaborar el PMD 2018-21 con los resultados de la plenaria y apoyo de las direcciones (identificación de problemas y potencialidades)	25/03/2019	09/05/2019
3.4	Visión de futuro (objetivos y estrategias)	25/03/2019	29/03/2019

3.5	Mecanismos de evaluación, y monitoreo (indicadores y metas). Definición de programas y proyectos (lineas de acción)	01/04/2019	12/04/2019
4.1	Presentar el PMD 2018-21 al COPPLADEMUN para su análisis y discusión	01/05/2019	09/10/2019
4.2	Presentar el PMD 2018-21 al CABILDO para su análisis y APROBACION	10/05/2019	15/05/2019
4.3	Dar seguimiernto al PMD 2018-21	16/05/2019	31/12/2019
5.1	Actualizar la base de datos de los diveros programas sociales de carácter estatal	07/01/2019	19/01/2019
5.2	Estar en permante comunicación a nivel regional y estatal de los programas sociales y dar de manera oportuna la difusión y el tramite correspondiente	07/01/2019	31/12/2019

